

Die **Verwaltungsgemeinschaft Kochel a. See** (ca. 5.500 Einwohner/ Lkr. Bad Tölz-Wolfratshausen) sucht zur Erweiterung des Teams **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** unbefristet in Voll- oder Teilzeit einen



Mitarbeiter in der Hauptverwaltung (m/w/d)

Zu den Aufgaben gehören insbesondere:

- ☐ Öffentliche Sicherheit und Ordnung (Vollzug LStVG)
- ☐ Gewerbe- und Gaststättenangelegenheiten
- ☐ Sozialversicherungswesen und Versicherungsangelegenheiten
- ☐ Unterstützung der Geschäftsleitung (Wahlen, Statistiken etc.)

Ihr Profil:

- ☐ idealerweise Angestelltenprüfung I bzw. VFA-K oder eine vergleichbare Ausbildung
- ☐ Bürgerfreundlichkeit, Engagement und Flexibilität
- ☐ sicherer Umgang mit den gängigen EDV-Programmen
- ☐ Sorgfalt und Zuverlässigkeit
- ☐ Teamfähigkeit, Belastbarkeit, Flexibilität und Einsatzbereitschaft

Wir bieten:

- ☐ vielseitige, verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in sehr gutem Betriebsklima
- ☐ 30 Tage Erholungsurlaub sowie eine hohe Vereinbarkeit von Familie, Freizeit und Beruf dank flexibler Arbeitszeiten/Gleitzeitmodellen
- ☐ leistungsgerechte Bezahlung nach TVöD entsprechend Ihren persönlichen Voraussetzungen
- ☐ Gewährung der üblichen Sozialleistungen im öffentlichen Dienst (Entgeltumwandlung, betriebliche Altersvorsorge, Jahressonderzahlung, JobRad, Leistungsentgelt)

Ihre **schriftliche Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis zum 25.03.2024** an: VGem Kochel a. See, Personalverwaltung - Fr. Promberger, Kalmbachstraße 11, 82431 Kochel a. See, personalamt@kochel.de .

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Fr. Lutterer (Geschäftsleitung) unter der Tel. 0 88 51 / 92 12-27 gerne zur Verfügung.