

Die **Verwaltungsgemeinschaft Kochel a. See** (ca. 5.500 Einwohner/ Lkr. Bad Tölz-Wolfratshausen) stellt ein zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet in Teilzeit (ca. 17 WoStd.) einen



## Mitarbeiter in der Hauptverwaltung (m/w/d)

**- Diese Stelle kann durch die Kombination mit der Stelle  
Mitarbeiter im Büro des Vorsitzenden (m/w/d) auch in Vollzeit besetzt werden -**

### **Zu den Aufgaben gehören insbesondere:**

- Öffentliche Sicherheit und Ordnung (Vollzug LStVG)
- Gewerbe- und Gaststättenangelegenheiten
- Sozialversicherungswesen und Versicherungsangelegenheiten
- Unterstützung der Geschäftsleitung (Wahlen, Statistiken etc.)

### **Ihr Profil:**

- idealerweise Angestelltenprüfung I bzw. VFA-K oder eine vergleichbare Ausbildung
- Bürgerfreundlichkeit, Engagement und Flexibilität
- hohe Kunden- und Dienstleistungsorientierung
- sicherer Umgang mit den gängigen EDV-Programmen
- Sorgfalt und Zuverlässigkeit
- Teamfähigkeit, Belastbarkeit, Flexibilität und Einsatzbereitschaft, insbes. auch die Bereitschaft zum Dienst am Wochenende

### **Wir bieten:**

- vielseitige, verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit mit gleitender Arbeitszeit in sehr gutem Betriebsklima
- leistungsgerechte Bezahlung nach TVöD entsprechend Ihren persönlichen Voraussetzungen
- Gewährung der üblichen Sozialleistungen im öffentlichen Dienst (bspw. JobRad, Entgeltumwandlung)

Ihre **schriftliche Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis zum 31.01.2023** an: VGem Kochel a. See, Personalverwaltung - Fr. Promberger, Kalmbachstraße 11, 82431 Kochel a. See, [personalamt@kochel.de](mailto:personalamt@kochel.de).

Für weitere Auskünfte stehen Ihnen Fr. Promberger (Personalverwaltung), Fr. Lutterer (Geschäftsleitung) und Hr. Gemeinschaftsvorsitzender Holz unter Tel. 0 88 51 / 92 12-0 gerne zur Verfügung.