

Die **Verwaltungsgemeinschaft Kochel a. See** (ca. 5.500 Einwohner) sucht zur Verstärkung ihres Teams **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** unbefristet in Voll- oder Teilzeit einen



Mitarbeiter in der Bauverwaltung (m/w/d) Schwerpunkt: Tiefbau & Verwaltung

Ihre Aufgaben:

- Koordination und Überwachung von Tiefbaumaßnahmen in enger Zusammenarbeit mit beauftragten Planungs- und Ingenieurbüros
- Verwaltung öffentlicher Parkplätze und Parkscheinautomaten
- Mitwirkung an der Pflege des gemeindlichen Geoinformationssystems
- Unterstützung bei der fachlichen und organisatorischen Betreuung der kommunalen Kläranlage
- Kontrolle, Unterhalt und Instandsetzung des kommunalen Kanalnetzes
- Mitwirkung bei Aufgaben des Umwelt-, Natur- und Gewässerschutzes
- Betreuung öffentlicher Einrichtungen, wie Kinderspielplätze und Parks
- Mitarbeit bei Infrastrukturprojekten, insbesondere Breitbandausbau
- Gelegentliche Teilnahme an Sitzungen

Ihr Profil:

- abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen oder technischen Bereich
- Technisches Verständnis und die Bereitschaft, sich in neue Themen einzuarbeiten – auch Quereinsteiger sind herzlich willkommen!
- Freude an abwechslungsreichen Verwaltungstätigkeiten, aber auch Tätigkeiten im Außendienst
- Eine offene und serviceorientierte Haltung im Umgang mit Bürgern und Kollegen
- Sicherer Umgang mit EDV-Systemen und Interesse an der technischen Infrastruktur
- Teamgeist, Zuverlässigkeit und sorgfältiges Arbeiten
- Idealerweise Erfahrung im Straßenbau oder Bauunterhalt

Wir bieten:

- Umfassende Einarbeitung und Fortbildungen für das nötige Fachwissen
- Eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem unterstützenden Team
- Flexible Arbeitszeiten
- Tariflicher Urlaub und eine leistungsgerechte Vergütung nach TVöD, übliche Sozialleistungen im öffentlichen Dienst (betriebliche Altersvorsorge, Jahressonderzahlung, JobRad etc.)
- Die Chance, aktiv an der Ortsentwicklung und dem Erscheinungsbild der Gemeinden mitzugestalten

Ihre **schriftliche Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis zum **07.03.2026**** an: VGem Kochel a. See, Personalverwaltung - Fr. Promberger, Kalmbachstraße 11, 82431 Kochel a. See, personalamt@kochel.de .

Für weitere Auskünfte stehen Ihnen Fr. Lombardi (Leitung der Bauverwaltung) unter der Telefonnummer 08851/9212-35 und Fr. Lutterer (Geschäftsleitung) unter der Tel. 0 88 51 / 92 12-27 gerne zur Verfügung.